

Debreceni Egyetem

TÁJÉKOZTATÓ TÉR BÍRÁLÓK SZÁMÁRA

A DEBRECENI EGYETEM TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELŐ RENDSZER (TÉR)
HASZNÁLATÁRÓL

Tartalom

Bevezető.....	2
Bejelentkezés az oldalra	2
Bírálsaim kezelése	2
Teljesítményértékelés menete.....	2
Bírálsaim lista.....	2
Teljesítmény sor elutasítása	3
Teljesítmény adatlap véglegesítése.....	4
Korábbi változatok megtekintése.....	5

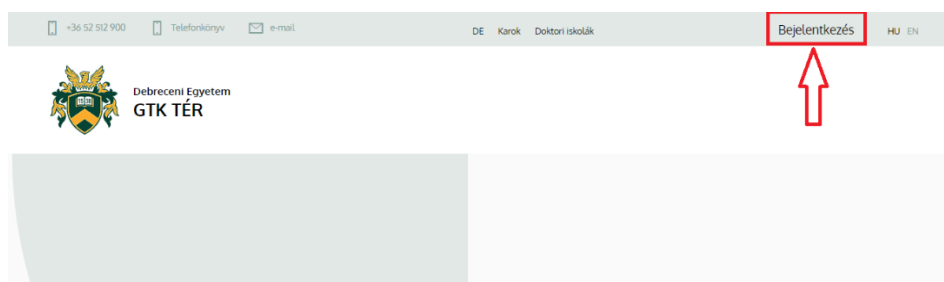
Bevezető

A kézikönyv célja, hogy átfogó segítséget nyújt a Teljesítmény Értékelő Rendszer (TÉR) használatához a TÉR bírálói számára. A dokumentum részletes leírást ad a teljesítmény adatlapok bírálási folyamatiról, valamint az esetleges bírálói döntések menedzseléséről. A kézikönyv bemutatja a teljesítmény értékelésének lépéseit és az azok aktuális állapotát, hogy a felhasználók könnyen nyomon tudják követni a folyamat előrehaladását.

Bejelentkezés az oldalra

A rendszer a következő linken keresztül érhető el: <https://econ-ter.unideb.hu>

Teljesítmények értékeléséhez szükséges bejelentkezni felhasználói fiókjába a fejlécben található „**Bejelentkezés**” opciót kiválasztva.



Bírálsaim kezelése

Teljesítményértékelés menete

A teljesítmény értékelés folyamata a rendszerben a bírálók számára következő képen működik:

1. **Teljesítmény sorok ellenőrzése:** A bírálóhoz rendelt teljesítmény adatlapokon szereplő teljesítmény sorok áttekintése az ellenőrzés időszak alatt.
2. **Teljesítmény sor elutasítása:** Szükség esetén a teljesítmény sor elutasítása.
3. **Teljesítmény adatlap véglegesítése:** Amennyiben minden teljesítmény sor megfelelő, úgy a teljesítmény adatlap véglegesítése.

A következőkben részletezzük az egyes lépések menetét, továbbá bemutatjuk a rendszer releváns felületeit.

Bírálsaim lista

A hozzánk rendelt, számunkra bírálni szükséges teljesítmény adatlapokat a „**Bírálsaim**” menüből tudjuk megtekinteni, onnan tudjuk elérni a bírálási folyamathoz szükséges felületet. A felületen egy táblázatban található a teljesítmény adatlapok és a hozzájuk kapcsolódó információk, mint például az adatlap státusza, a teljesítmény sorokból származó pontszámok, illetve az adatlaphoz tartozó munkavállaló neve. Azon teljesítmény adatlapok, melyekkel közvetlen feladatunk van „**Vezetői ellenőrzésen**” státusszal van ellátva. Ezen státuszú adatlapokat lehetőségünk van elfogadni, vagy a rajta szereplő egyes teljesítmény tételeket lehetőségünk van elutasítani. A teljesítmény adatlapok megtekintéséhez válasszuk ki az adott adatlaphoz tartozó „**Megtekintés**” opciót.

Bírálsaim						
Feltöltési periódus	Státusz	Összpontszám	Munkavállaló	Ellenőrző intézet	Bíráló(k)	Művelet
2024/2025 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	20.5	Próba Peti	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2024/2025 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	14.5	Cserepes Virág	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2024/2025 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	19.5	Teszt Elek	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés

A teljesítmény adatlapok különféle státuszokkal rendelkeznek, amelyek azt jelzik, hogy az adott adatlap a teljesítményértékelési folyamat éppen melyik szakaszában tart.

A **„Munkavállalói ellenőrzésen”** státusszal ellátott adatlapon a korábbiakban a bírálat során elutasítottunk egy vagy több teljesítmény sort. Ennek következtében az teljesítmény adatlap a munkavállaló számára szerkeszthetővé válik és a munkavállaló elfogadhatja vagy elutasíthatja bírálatunkat. A bírálatunk elutasítása esetén az adatlap egy fentebbi bírálási szintre kerül.

Az **„Elfogadva”** státusszal ellátott adatlapot már véglegesen jóváhagytuk, és a teljesítményértékelési folyamat befejeződött. Ezen adatlapok további módosítására vagy bírálatára már nincs lehetőség.

Bírálsaim						
Feltöltési periódus	Státusz	Összpontszám	Munkavállaló	Ellenőrző intézet	Bíráló(k)	Művelet
2024/2025 I. félév	Munkavállalói ellenőrzésen	15.5	Próba Peti	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2024/2025 I. félév	Elfogadva	14.5	Cserepes Virág	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2024/2025 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	19.5	Teszt Elek	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés

Teljesítmény sor elutasítása

Amennyiben egy teljesítmény sort el szeretnénk utasítani, úgy a teljesítmény adatlapon válasszuk ki az elutasítani kívánt teljesítmény sorhoz tartozó **„Szerkesztés”** gombot.

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 14 pont						
Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
🔗 Egyéni tehetséggondozás	🔗 Őszi félévben mentoráltak száma: 0 fő 🔗 Őszi félévben témavezetettek száma: 0 fő 🔗 Tavaszi félévben mentoráltak száma: 1 fő 🔗 Tavaszi félévben témavezetettek száma: 1 fő	1		Létrehozva	Változatok	Szerkesztés
🔗 Külföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	🔗 Belföldi konferenciák száma: 1 darab 🔗 Külföldi konferenciák száma: 3 darab	7	▶ Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Létrehozva	Változatok	Szerkesztés
🔗 Weblap, közösségi média oldalak kezelése (up to date) (kari, intézeti)	🔗 Kezelt oldalak száma: 2 darab	6	▶ Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Létrehozva	Változatok	Szerkesztés

Ekkor megjelenik a teljesítmény sor szerkesztő felülete, ahol lehetőségünk módosítani a kívánt értékeket. A szerkesztéseket minden esetben kötelezően indokolni kell az „**Indoklás**” mezőben. A módosítás véglegesítéséhez nyomjuk meg a „**Mentés**” gombot.

Az elutasítás végeztével a teljesítmény sor „**Módosítva**” állapotra vált át.

Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
Képzésfejlesztés (szakindítás, szaklétesítés)	Elkészített tananyagok száma: 2 darab Szakindítás, szaklétesítés: 0 darab	10	A szak végül nem indult el	Módosítva	Változatok	Szerkesztés

Amennyiben minden szükséges teljesítmény sor módosítása megtörtént, úgy válasszuk ki a lap alján található „**Elutasítás és visszaküldés a munkavállalónak**” gombot. Ekkor a teljesítmény adatlap elutasításra kerül és visszakerül a munkavállalóhoz, aki elfogadhatja vagy elutasíthatja a bírálatunkat. A továbbiakban az adott adatlap „**Munkavállalói ellenőrzésen**” státusszal ellátva jelenik meg a „**Bírálásaim**” listában.



Teljesítmény adatlap véglegesítése

Amennyiben a teljesítmény adatlapon valamennyi teljesítmény sor helyesen lett feltüntetve, úgy nincs szükség a teljesítmény sorok módosítására. Ilyen esetben egyszerűen válasszuk ki a lap alján található „**Véglegesítés**” gombot.



Ekkor minden teljesítmény sor **„Elfogadva”** állapotba kerül, így a továbbiakban nincs teendő az adott teljesítmény adataival.

Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
Beadandó dolgozat értékelése	- Tavaszi félévben értékelt dolgozatok száma: 2 darab - Őszi félévben értékelt dolgozatok száma: 3 darab	0.5		Elfogadva	Változatok	

Fontos megjegyezni, hogy a teljesítmény adatlap véglegesítése után nincs lehetőség az adatlap módosítására.

Korábbi változatok megtekintése

Lehetőségünk van megtekinteni az egyes teljesítmény sorok korábbi változatait és állapotait, az adott állapothoz kapcsolódó igazolásokat és megjegyzéseket.

Ehhez navigáljunk el az adott teljesítmény adataira, majd a megjelenő listába válasszuk ki az adott teljesítmény sorhoz kapcsolódó **„Változatok”** hivatkozást. Ekkor megjelenik egy ablak, mely tartalmazza a kiválasztott teljesítmény sor változatait és előzményeit.

Változat létrejöttének ideje	Változatot készítette	Megadott értékek	Pontszám	Alátámasztó igazolások	Változatállapot	Munkafolyamat
2024. 07. 03., sze – 12:33	Prof. Dr. habil Cserepes Virág	- Belföldi konferenciák száma: 5 darab - Külföldi konferenciák száma: 1 darab	7	Az indokolt elfogadom, valóban ABC néven került megrendezésre a konferencia.	Módosítva	Felsőbb döntésen
2024. 07. 03., sze – 12:29	Próba Peti	- Belföldi konferenciák száma: 4 darab - Külföldi konferenciák száma: 1 darab	6	Az XY konferencia végül ABC konferencia néven kerül megrendezésre. Kérem értékeljék újra ezt a tételt.	Elutasítva	Munkavállalói ellenőrzésen
2024. 07. 03., sze – 12:26	Dr. Teszt Elek	- Belföldi konferenciák száma: 4 darab - Külföldi konferenciák száma: 1 darab	6	Az XY konferencia végül nem kerül megrendezésre.	Módosítva	Vezetői ellenőrzésen
2024. 07. 03., sze – 10:59	Próba Peti	- Belföldi konferenciák száma: 5 darab - Külföldi konferenciák száma: 1 darab	7		Létrehozva	Beküldött