

Debreceni Egyetem

TÁJÉKOZTATÓ TÉR MUNKAVÁLLALÓK SZÁMÁRA
A DEBRECENI EGYETEM TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELŐ RENDSZER (TÉR)
HASZNÁLATÁRÓL

Tartalom

Bevezető.....	2
Bejelentkezés az oldalra	2
Teljesítményértékelés menete.....	2
Teljesítmény soraim felület.....	2
1. Teljesítmény sor hozzáadása.....	3
2. Teljesítmény sor módosítása és törlése	4
3. Teljesítmény adatlapom megtekintése	5
4. Teljesítmény értékelés véglegesítése.....	6
5. Elutasított teljesítmény soraink elfogadása	6
6. Elutasított teljesítmény soraink elutasítása	7
Korábbi változatok megtekintése.....	8

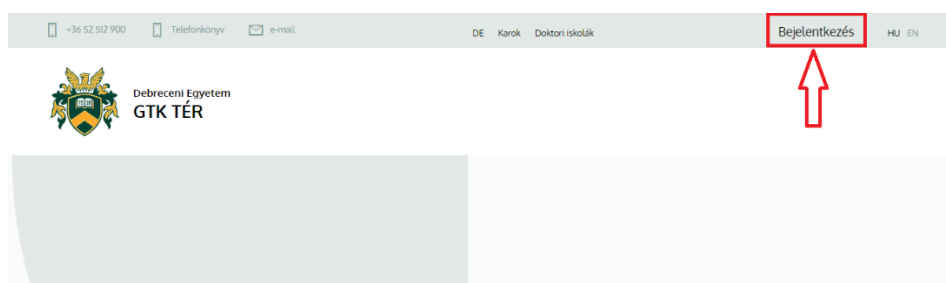
Bevezető

A kézikönyv célja, hogy átfogó segítséget nyújt a Teljesítmény Értékelő Rendszer (TÉR) használatához a TÉR munkavállalók számára. A dokumentum részletes leírást ad a teljesítmény sorok feltöltésének és kezelésének folyamatáról, valamint az esetleges bírálói döntések menedzseléséről. Bemutatja a teljesítmény értékelésének lépéseit és az azok aktuális állapotát, hogy a felhasználók könnyen nyomon tudják követni a folyamat előrehaladását. A kézikönyv célja, hogy a felhasználók számára egyértelmű útmutatást nyújtson a TÉR hatékony alkalmazásához, biztosítva ezzel a rendszer gördülékeny és optimális működését.

Bejelentkezés az oldalra

A rendszer a következő linken keresztül érhető el: <https://econ-ter.unideb.hu>

Teljesítmény feltöltéséhez szükséges bejelentkezni felhasználói fiókjába a fejlécben található „**Bejelentkezés**” opciót kiválasztva.



Teljesítményértékelés menete

A teljesítmény értékelés folyamata a rendszerben a munkavállaló szereplők számára következő képen működik:

- 1. Teljesítmény sorok beküldése:** Különböző teljesítmény sorok manuális felvitele a rendszerbe a megfelelő felületen beküldési időszak alatt.
- 2. Teljesítmény sorok módosítása:** Szükség esetén a felvitt teljesítmény sorok módosítása vagy törlése.
- 3. Teljesítmény adatlap megtekintése:** A teljesítmény sorokból kialakított összegző adatlap és a hozzá kapcsolódó bírálatok megtekintése.
- 4. Teljesítmény értékelés elfogadása/elutasítása:** Szükség esetén a bírálati eredmény elfogadása vagy elutasítása.

A következőkben részletezzük az egyes lépések menetét, továbbá bemutatjuk a rendszer releváns felületeit.

Teljesítmény soraim felület

A teljesítmény értékelési folyamat kezdetén teljesítmény sorokat kell feltöltenünk a rendszerbe. A teljesítmény sorok feltöltésére és módosítására kizárólag teljesítmény feltöltési periódus alatt van lehetőségünk.

A teljesítmény sor egy olyan adatgyűjtemény, amelyet tartalmazza a munkavállaló által elért eredményeket, megvalósított projekteket, elért tudományos célokat és feladatokat úgy,

hogy azok számszerűsítve vannak, bizonyos feltételrendszerek alapján. A teljesítmény sor célja, hogy átfogó képet adjon a munkavállaló éves teljesítményéről, amelyet a bírálók értékelhetnek. Ha a bíráló elutasítja a teljesítmény sort, a munkavállalónak lehetősége van az elutasítás ellen fellebbezni.

A teljesítmény sorok feltöltésére és kezelésére szolgáló felületre (*Teljesítmény soraim*) a menüben található „**Teljesítmény soraim**” opciót kiválasztva tudunk eljutni.



A felületen (teljesítmény feltöltési periódus alatt) látható az összes lehetséges forrásrendszer, és az adott forrásrendszerből származó teljesítmény sorok és azok összesített aktuális pontszámai:

- **Egyénileg felvitt:** Azon teljesítmény sorok, melyeket saját magunk manuálisan viszünk be a rendszerbe.
- **Kari adatbázis:** A GTK-val korábban egyeztetett és elfogadott adatok, melyeket a GTK szolgáltat.
- **Munkáltató által megadott:** A munkáltató által meghatározott, mindenki számára szükséges sorok, amelyek csak akkor kerülnek automatikusan kitöltésre és váltják ki a munkáltató által megadott teljesítmény sorok aktiválását, ha bármilyen import sor vagy manuálisan felvitt teljesítmény sor bekerül a munkavállalóhoz.
- **MTMT:** A MTMT-vel egyeztetett és elfogadott adatok, melyeket a MTMT rendszere szolgáltat.
- **Neptun:** A Neptunnal egyeztetett és elfogadott adatok, melyeket a Neptun rendszere szolgáltat.

A bírálók a teljesítmény értékelés későbbi szakaszában ezen teljesítmény sorokat fogják bírálni.

1. Teljesítmény sor hozzáadása

Teljesítmény sor hozzáadásához navigáljunk a *Teljesítmény soraim* felületre. A felületen kattintsunk a „**Hozzáadás**” gombra, majd válasszuk ki a feltölteni kívánt teljesítmény sort.

Teljesítmény soraim

HOZZÁADÁS

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 0 pont

Teljesítmény sor neve	Értékek	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Műveletek
Nincs ilyen forrásrendszerből származó teljesítménysor rögzítve!				

Forrásrendszer: Kari adatbázis, Összesen: 0 pont

Teljesítmény sor neve	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)
Nincs ilyen forrásrendszerből származó teljesítménysor rögzítve!		

A gomb megnyomása után egy lista jelenik meg az elérhető teljesítmény sorokról. A listába válasszuk ki hozzáadni kívánt teljesítmény sort.

A teljesítmény sor kiválasztása után a megjelenő felületen láthatók az adott teljesítmény sorhoz kapcsolódó specifikus érték és paraméter mezők, különböző alátámasztó igazolások mezői. A specifikus értékek és paraméterek mezői megadása kötelező. A alátámasztó

igazolások („**Igazoláshoz kapcsolódó fájl(ok)**” és „**Igazoláshoz kapcsolódó hivatkozás(ok)**”) megadása minden új teljesítmény sor felvitelénél opcionális, továbbá lehetőség van tetszőleges indoklást/megjegyzést megadni a teljesítmény sorral kapcsolatban.

Az űrlap kitöltés után kattintsunk a „**Mentés**” gombra, hogy létrejöjjön a teljesítmény sor. Sikeres létrehozás után a tétel azonnal megjelenik az „**Egyénileg felvitt**” forrásrendszer listában. A listába megtekinthetjük a sorhoz tartozó értékeket, illetve lenyithatjuk és megtekinthetjük az alátámasztó igazolásokat.

Teljesítmény soraim

HOZZÁADÁS +

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 7.5 pont

Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Műveletek
Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 1 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	7.5	A nemzetközi kutatócsoport Svédországban működik. ► Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Szerkesztés

Forrásrendszer: Kari adatbázis, Összesen: 0 pont

Teljesítmény sor neve	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)
-----------------------	----------	---------------------------------------

Nincs ilyen forrásrendszerből származó teljesítménysor rögzítve!

2. Teljesítmény sor módosítása és törlése

A teljesítmény sorok módosításához válasszuk ki az adott teljesítmény sorhoz tartozó „**Szerkesztés**” gombot. Amennyiben törölni szeretnénk a teljesítmény sort, nyissuk le a gombot válasszuk a „**Törlés**” gombot.

HOZZÁADÁS

+

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 7.5 pont

Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Műveletek
Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 1 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	7.5	A nemzetközi kutatócsoport Svédországban működik. ► Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Szerkesztés Törlés

Forrásrendszer: Kari adatbázis, Összesen: 0 pont

Teljesítmény sor neve	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)
Nincs ilyen forrásrendszerből származó teljesítménysor rögzítve!		

Szerkesztés esetében felugrik egy oldalsáv, ahol lehetőségünk van a teljesítmény sorban módosítani vagy bővíteni a korábban megadott adatokat.

Teljesítmény sor neve	Értékek	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Műveletek
Kutatócsoport tagja	- Nemzetközi kutatócsoport tagja: 1 darab - Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	7.5	A nemzetközi kutatócsoport Svédországban működik. ► Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Szerkesztés Törlés

Forrásrendszer: Kari adatbázis, Összesen: 0 pont

Teljesítmény sor neve	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)
Nincs ilyen forrásrendszerből származó teljesítménysor rögzítve!		

Ezzel a mezővel kontaktnuméro számot lehet beírni.
16 Miből lehet: Engedélyezett típusok: pdf png jpg jpeg.

Igazoláshoz kapcsolódó hivatkozás(ok)

Webcím
https://unideb.hu

Ennek egy külső webcímnek kell lennie, mint például https://www.unideb.hu

Webcím
https://www.unideb.hu

Ennek egy külső webcímnek kell lennie, mint például https://www.unideb.hu

Újabb elem hozzáadása

Indoklás (elutasítás esetén kötelező)

A nemzetközi kutatócsoport Svédországban működik.

Mentés

Törlés

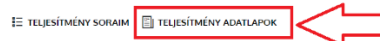
A módosítás után válasszuk az oldalsáv alján található „**Mentés**” gombot, hogy véglegesítsük a változásokat.

3. Teljesítmény adatlapom megtekintése

Amennyiben lezárásra került a feltöltési periódus a rendszerben, úgy elérhetővé válik az aktuális periódus teljesítmény adatlapjának megtekintése.

A teljesítmény adatlap egy olyan éves összesítés a munkavállalóknak, amely a teljesítmény sor adatait rendszerezi és összefoglalja. Ez az adatlap szolgál alapul a bírálók számára a munkavállaló teljesítményének értékelésekor. Az adatlap tartalmazza a teljesítmény sorban szereplő információkat és értékeket, kiegészítve a bírálók és munkavállalók megjegyzéseivel és értékeléseivel. A teljesítmény adatlap célja, hogy átlátható és strukturált formában mutassa be a munkavállaló teljesítményét, elősegítve az objektív értékelést.

A *teljesítmény adatlapok* felületre a menüben található „**Teljesítmény adatlapok**” opciót kiválasztva tudunk eljutni.



A felületen az összes eddigi, előző periódusokból származó teljesítményadatlapunk is megjelenik. Az aktuális teljesítmény adatlapra („**Beküldött**” állapotú) úgy tudunk eljutni, ha kiválasztjuk a „**Műveletek**” oszlopban lévő „**Megtekintés**” opciót.

Teljesítmény adatlapok

Feltöltési időszak	Állapot	Összpontszám	Ellenőrző intézet	Bíráló(k)	Műveletek
2023/2024 II. félév	Beküldött	23	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Teszt Elek	Megtekintés
2023/2024 I. félév	Elfogadva	23	GTK Tanulmányi Osztály	Dr. Teszt Elek	Megtekintés

Ekkor megjelenik a kiválasztott teljesítmény adatlap összegző felülete, ami tartalmazza a teljesítmény sorainkat, pontszámainkat, és az adott teljesítmény sorunkhoz kapcsolódó aktuális bírálati állapotot. A felületen lehetőség van továbbá megtekinteni az egyes teljesítmény sorokhoz tartozó bírálói és munkavállalói megjegyzéseket és állapotváltozásokat. Ezen változatok a teljesítmény értékelési folyamatok során jönnek létre, ha egy adott teljesítmény sor értékelését a bíráló/munkavállaló elfogadja vagy elutasítja.

A teljesítmény sorok értékelésének elfogadására és elutasítására kizárólag ellenőrzési időszakban van lehetőségünk.

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 17.5 pont

Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
Külföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	☞ Belföldi konferenciák száma: 5 darab ☞ Külföldi konferenciák száma: 1 darab	7		Létrehozva	Változatok	
Kutatócsoport tagja	☞ Nemzetközi kutatócsoport tagja: 1 darab ☞ Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	7.5	▶ Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Létrehozva	Változatok	
☞ Tananyag fejlesztés (jegyzet)	☞ Fejlesztett tananyagok (jegyzetek) száma: 1 darab	3	▶ Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Létrehozva	Változatok	

4. Teljesítmény értékelés véglegesítése

A teljesítmény értékelés ellenőrzési időszakában a bírálók tételesen értékelik az általunk felvitt teljesítmény sorokat. Amennyiben a bíráló pozitív döntést hoz és elfogadja az összes teljesítmény sort, azzal véglegesíti a teljesítmény adatlapot, és az összes teljesítmény sor „**Elfogadva**” állapotra vált. Ebben az esetben nincs már több feladatunk a periódusban.

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 17.5 pont

Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
Külföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	Belföldi konferenciák száma: 5 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	7		Elfogadva	Változatok	
Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 1 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	7.5	► Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Elfogadva	Változatok	
Tananyag fejlesztés (jegyzet)	Fejlesztett tananyagok (jegyzetek) száma: 1 darab	3	► Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Elfogadva	Változatok	

5. Elutasított teljesítmény soraink elfogadása

Elő fordulhat olyan eset, amikor a bíráló elutasít egy vagy több teljesítmény sort. Ilyenkor a rendszer egy automatikus emailt küld számunkra az elutasításról. Az elutasított teljesítmény sorokat láthatjuk a *Teljesítményadatlap* felületen „**Módosítva**” státusszal ellátva, továbbá láthatjuk az elutasítás okát is az „**Indoklás (elutasítás esetén kötelező)**” mezőben.

KIJELÖLT ELEMEL FOGADÁSA

KIJELÖLT ELEMEL ELUTASÍTÁSA

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 27 pont

☐	Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
☒	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel: 1 darab	2		Elfogadva	Változatok	
☐	Külföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	Belföldi konferenciák száma: 4 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	6	Az XY konferencia végül nem került megrendezésre.	Módosítva	Változatok	
☐	Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 0 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	4.5	Az XY kutatócsoport nem nemzetközi.	Módosítva	Változatok	

Ebben az esetben lehetőségünk van vagy elfogadni a döntést, vagy lehetőségünk van felsőbb szintekre küldeni az ügyet. Minden bíráló által elutasított sor mellett megjelenik egy jelölőnégyzet.

Amennyiben elfogadjuk a bíráló döntését az elutasításról, úgy pipáljuk be egyenként az elfogadni kívánt teljesítmény sorokat, majd válasszuk ki a „**Kijelölt elemek elfogadása**” gombot.

KIJELÖLT ELEMELFOGADÁSA

KIJELÖLT ELEMELUTASÍTÁSA

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 27 pont

☐	Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel: 1 darab	2		Elfogadva	Változatok	
☒	Kütföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	Belföldi konferenciák száma: 4 darab Kütföldi konferenciák száma: 1 darab	6	Az XY konferencia végül nem került megrendezésre.	Módosítva	Változatok	
☒	Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 0 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	4.5	Az XY kutatócsoport nem nemzetközi.	Módosítva	Változatok	

A gomb megnyomása után az elemek „Elfogadva” állapotra váltanak.

☐	Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel: 1 darab	2		Elfogadva	Változatok	
☐	Kütföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	Belföldi konferenciák száma: 5 darab Kütföldi konferenciák száma: 1 darab	7		Elfogadva	Változatok	
☐	Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 1 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	7.5		Elfogadva	Változatok	

Miután a listában az összes kijelölhető minden elemet elfogadtuk, úgy válasszuk ki a lap alján található az „Véglegesítés” gombot. Ha Véglegesítés után már több feladatunk a periódusban.



Fontos megjegyezni, hogy ez a gomb, csak akkor aktiválódik, ha az összes elem elfogadásra került, viszont előfordulhat olyan eset, hogy nem minden elemet fogadunk el. Ilyenkor lehetőségünk van elutasítani ezeket az elemeket.

6. Elutasított teljesítmény soraink elutasítása

Amennyiben szeretnénk elutasítani a bírálati eredményeket, pipáljuk be egyenként az elutasítani kívánt teljesítmény sorokat, majd válasszuk ki a „Kijelölt elem elutasítása” gombot. Az elutasított elemek mellett megjelenik a „Szerkesztés” gomb, melyre kattintva egyenként indoklást/igazolást tudunk adni az adott teljesítmény sorhoz. Fontos, hogy az elutasított teljesítmény sorokat egyenként szerkesszük. A szerkesztés módja megegyezik a Teljesítmény sor módosítása és törlése fejezetben tárgyaltakkal.

KIJELÖLT ELEMELFOGADÁSA

KIJELÖLT ELEMELUTASÍTÁSA

Forrásrendszer: Egyénileg felvitt, Összesen: 27 pont

2.

☐	Teljesítmény sor neve	Érték(ek)	Pontszám	Indoklás (elutasítás esetén kötelező)	Változat állapota	Változatok	Műveletek
	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel	Innovációs rendszer fejlesztésében való részvétel: 1 darab	2		Elfogadva	Változatok	
☒	Külföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	Belföldi konferenciák száma: 4 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	6		Elutasítva, indoklásra vár	Változatok	Szerkesztés
☒	Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 0 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	4.5		Elutasítva, indoklásra vár	Változatok	Szerkesztés
	Kutatócsoport, team vezetése	Vezetett csapatok száma: 1 darab	5		Elfogadva	Változatok	
		Tavaszi félévben értékelt dolgozatok		Tavaszi félévben			

1.

3.

A szerkesztés után az elem „Elutasítva” állapotra vált.

☐	Külföldi/magyar konferenciák szekcióvezetése	Belföldi konferenciák száma: 4 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	6	Az XY konferencia AB konferencia néven került megrendezésre. ► Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Elutasítva	Változatok	Szerkesztés
☐	Kutatócsoport tagja	Nemzetközi kutatócsoport tagja: 0 darab Hazai kutatócsoport tagja: 3 darab	4.5	Az XY kutatócsoport igazolását mellékeltem. ► Igazoláshoz kapcsolódó fájlok és linkek	Elutasítva	Változatok	Szerkesztés

Miután a listában az összes kijelölhető elemet elfogadtuk/elutasítottuk, úgy válasszuk ki a lap alján található az „Elutasítás és felsőbb szintre küldés” gombot. Mivel legalább egy elutasított teljesítmény sorunk volt, így az adatlapunk megküldésre kerül egy fentebbi vezető számára, aki a továbbiakban értékelheti az elutasított tételeket.



Amennyiben a fentebbi vezető elfogadja, úgy abban az esetben nincs már több feladatunk a periódusban. Ha a fentebbi vezető elutasítja, úgy abban az esetben a korábban leírt módon kell itt eljárni.

Korábbi változatok megtekintése

Lehetőségünk van megtekinteni az egyes teljesítmény sorok korábbi változatait és állapotait, az adott állapotához kapcsolódó igazolásokat és megjegyzéseket.

Ehhez navigáljunk el az adott teljesítmény adatlapra, majd a megjelenő listába válasszuk ki az adott teljesítmény sorhoz kapcsolódó „Változatok” hivatkozást. Ekkor megjelenik egy ablak, mely tartalmazza a kiválasztott teljesítmény sor változatait és előzményeit.

Változatok						
Változat létrejöttének ideje	Változatot készítette	Megadott érték(ek)	Pontszám	Alátámasztó igazolások	Változatállapot	Munkafolyamat
2024. 07. 03., sze – 12:33	Prof. Dr. habil. Cserepes Virág	Belföldi konferenciák száma: 5 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	7	Az indokot elfogadom, valóban ABC néven került megrendezésre a konferencia.	Módosítva	Felsőbb döntésen
2024. 07. 03., sze – 12:29	Próba Peti	Belföldi konferenciák száma: 4 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	6	Az XY konferencia végül ABC konferencia néven került megrendezésre. Kérem értékeljék újra ezt a tételt.	Elutasítva	Munkavállalói ellenőrzésen
2024. 07. 03., sze – 12:26	Dr. Teszt Elek	Belföldi konferenciák száma: 4 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	6	Az XY konferencia végül nem került megrendezésre.	Módosítva	Vezetői ellenőrzésen
2024. 07. 03., sze – 10:59	Próba Peti	Belföldi konferenciák száma: 5 darab Külföldi konferenciák száma: 1 darab	7		Létrehozva	Beküldött